

Le Cabinet Dentaire Philéo Sàrl recherche une assistante dentaire expérimentée pour le remplacement d'un congé maternité.

**Vos missions :**

Assistance au fauteuil

Tâches administratives liées au cabinet dentaire (Medident, dossiers LaMal, LAA...)

Stérilisation du matériel

Suivi des apprenties

Accueil et réception des patients

Connaissance du logiciel Zawin et formation CFFE seraient des atouts

Nous offrons une ambiance de travail conviviale au sein d'une petite équipe chaleureuse et dynamique !

Taux d'activité minimum 70% (à discuter)

Entrée en fonction septembre (à convenir)

Durée : 7 à 9 mois

Merci d'envoyer le dossier avec photo à l'adresse mail suivante : [adm.phileo@gmail.com](mailto:adm.phileo@gmail.com)

A bientôt et au plaisir de vous rencontrer.

L'équipe du cabinet dentaire Philéo